

Grandir en Milieu Rural

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Demande à retourner par mail :

grandirenmilieurural.blf@portesdebretagne.msa.fr

A travers sa politique d'Action sanitaire et sociale, la MSA Portes de Bretagne a pour objectif d'accompagner les familles agricoles et rurales dans leur vie quotidienne et sur leurs territoires de vie, et notamment sur la conciliation des vies familiales professionnelles.

La nouvelle offre territoriale « Grandir en Milieu Rural » vise à répondre aux besoins prioritaires de l'enfance jeunesse sur les territoires ruraux et/ou fragiles. Cette offre a vocation à soutenir, sur les thématiques de l'Enfance-Jeunesse (0-25 ans), l'action innovante et/ ou susceptibles de compléter, diversifier ou améliorer l'offre dans les territoires.

La MSA Portes de Bretagne souhaite donc apporter un soutien financier pour la mise en œuvre des politiques enfance-jeunesse, ainsi que le financement d'actions dont l'objectif est de répondre concrètement aux besoins prioritaires des familles autour des thématiques suivantes :



L'accueil de la petite enfance



L'accès aux loisirs, à la culture et aux vacances
des enfants, jeunes et familles rurales



Le soutien à la parentalité



Le numérique



La mobilité

Le soutien financier de la MSA Portes de Bretagne

Les modalités de financement suivront les indications suivantes :

- La participation financière d'une caisse MSA, cumulée avec ses partenaires (ex : collectivités, CAF, etc.), sera plafonnée à un maximum de 80% du budget global ;
- Nous ne pourrions pas accompagner les projets ayant un montant inférieur à 3000€ ;
- Nous nous réservons la liberté de définir le montant de notre intervention pour votre projet au regard de :
 - l'appréciation globale du projet ;
 - la réponse aux besoins des familles agricoles et rurales ;
 - la qualité du caractère collaboratif du projet.

Structures intervenants sur les territoires suivants :

Morbihan : Centre Morbihan communauté, Baud communauté, Pontivy communauté, Roi Morvan communauté, Ploërmel communauté, L'Oust à Brocéliande Communauté, Questembert Communauté.

Ille-et-Vilaine : Couesnon Marches de Bretagne Communauté, Saint-Méen Montauban Communauté, La Roche aux fées Communauté, Fougères Agglomération, Montfort Communauté, Pays de Dol et de la Baie du Mont Saint Michel.

L'offre est structurée en cinq thématiques de besoins

a) Les thématiques répondant aux besoins dits « socles »

Le développement et l'adaptation de l'**accueil de la petite enfance** aux besoins et au quotidien des parents agricoles/ruraux constituent des besoins majeurs pour les territoires et pour le positionnement de la MSA. Les thématiques des **loisirs/vacances** et de la **parentalité** nécessitent d'être davantage développées sur les territoires.

	Enjeux et besoins majeurs associés
Accueil petite enfance	<ul style="list-style-type: none">▪ Renforcer l'offre de garde de jeunes enfants pour les familles sur les territoires ruraux en développant notamment des modes de gardes adaptés aux besoins spécifiques des familles agricoles ou rurales▪ Mettre en place des actions innovantes dans les EAJE encourageant le développement du jeune enfant
Loisirs / vacances	<ul style="list-style-type: none">▪ Développer l'offre (nombre de structures et de places) et l'accessibilité aux loisirs, à la culture et aux vacances des enfants et des jeunes, en renforçant notamment l'attractivité pour les jeunes de 10 à 17 ans et les mineurs en situation de handicap▪ Mettre en place des dispositifs innovants encourageant l'autonomie et l'investissement des jeunes
Parentalité	<ul style="list-style-type: none">▪ Renforcer l'accès et la visibilité de l'offre parentalité pour les familles▪ Développer les dispositifs d'aide à la parentalité pour toutes tranches d'âges▪ Développer des services adaptés aux conditions de vie des familles agricoles ou rurales

b) Les thématiques répondant à des besoins qualifiés « d'émergents »

Ces deux thématiques transverses sont identifiées comme prioritaires et nécessitent d'être développées davantage sur les territoires ruraux. A la différence des thématiques socles, ce sont des sujets plus émergents sur lesquels le niveau de réponse des caisses est aujourd'hui très hétérogène.

	Enjeux et besoins majeurs associés
Mobilité	<ul style="list-style-type: none">▪ Accompagner les territoires ruraux dans leur transition vers une mobilité plus durable au profit des enfants, des jeunes et des familles▪ Développer l'accès à des dispositifs alternatifs de mobilité au profit des enfants, des jeunes et des familles
Numérique	<ul style="list-style-type: none">▪ Développer les compétences numériques à destination de tous les publics, visant à créer du lien social ou de nouvelles solidarités (visée intergénérationnel)▪ Accompagner l'usage du numérique via une offre de formation adaptée, des actions d'information et d'accompagnement, ainsi que des actions de prévention sur les risques liés à l'usage du numérique (addictions, conduites à risques) auprès des jeunes et parents▪ Favoriser l'émergence de projets de développement numériques des territoires coconstruits avec les populations rurales▪ Développer l'accès aux services et aux droits via l'usage du numérique

PRESENTATION GENERALE

1- Identification du demandeur :

Nom de la structure :

Adresse du siège social (adresse, code postal, communes) :

Téléphone :

Mail :

Adresse du site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège (adresse, code postal, communes) :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF DE LA STRUCTURE

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Qualité :

Mail :

PERSONNE A CONTACTER POUR CE DOSSIER

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Qualité :

Mail :

2- Présentation de votre structure :

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

Numéro de SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Téléphone :

ENGAGEMENTS CONTRACTUELS

La structure s'engage :

- A justifier, par tous moyens demandés par la MSA, de l'utilisation du financement GMR.
- A transmettre à la MSA Portes de Bretagne, un bilan qualitatif et quantitatif du/des projet(s) de l'année N avant le 31 mars N+1.

La structure déclare :

- Avoir pris connaissance que la MSA peut, dans le cadre d'opérations de contrôle ayant pour but de vérifier la nature, l'emploi et la bonne exécution de ce financement et procéder à des enquêtes sur place ou sur pièces.
- Avoir pris connaissance que l'examen de son dossier ne pourra avoir lieu qu'après réception par la MSA de la totalité des pièces demandées. Tout dossier incomplet ne pourra donc être instruit.
- Avoir pris connaissance que la MSA se réserve la possibilité de prendre contact avec les autres partenaires indiqués.

Fait, à le

Signature, qualité du signataire et cachet :

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

- Statuts
- Composition du Conseil Communautaire et bureau
- RIB
- Documents de présentation des projets (budget prévisionnel, plan de financement, devis...)

Pour les prochaines années en cas de documents déjà fournis, il sera nécessaire de joindre une attestation mentionnant qu'aucun changement n'est intervenu.

Ce dossier de demande de subvention est à compléter dans son intégralité. Les documents que vous joignez à votre demande ou que vous nous avez déjà adressés ne vous exonèrent pas de cette obligation.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit

***Pour toute question relative à votre demande,
n'hésitez pas à nous contacter :***

Par mail : grandirenmilieurural.blf@portesdebretagne.msa.fr

FICHE ACTION
(1 fiche action par action)

Thématique	<input type="checkbox"/> Petite enfance <input type="checkbox"/> Parentalité <input type="checkbox"/> Loisirs/Vacances <input type="checkbox"/> Mobilité <input type="checkbox"/> Numérique
Nature du soutien financier	<input type="checkbox"/> Pilotage (réalisation d'un diagnostic, ingénierie sociale, coordination...) <input type="checkbox"/> Opérationnel (mise en oeuvre d'actions et de projets...)
Nom de l'action	
Objectifs	
Descriptif	

Budget	<p>Affectation de la subvention MSA</p> <p><input type="checkbox"/> Charges de personnel</p> <p><input type="checkbox"/> Investissement (Acquisition de matériel, locaux...)</p> <p><input type="checkbox"/> Paiement d'un prestataire (formation, intervenant...)</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : <input type="text"/></p> <p>Commentaires :</p>
Indicateurs	<p><i>(Ex...Nombre de places créées, nombre de bénéficiaires, temps de travail...)</i></p>
Durée	<p><input type="checkbox"/> 1 An <input type="checkbox"/> 2 Ans <input type="checkbox"/> 3 Ans <input type="checkbox"/> Projet pérenne</p> <p><input type="checkbox"/> Autre <input type="text"/></p>
Calendrier (Date à date)	

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION
--

(Si demande de subvention sur projet)

Nom de l'action :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Prestations de services		74 - Subventions d'exploitation	
Achats matières et fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		Région(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Département(s)	
Assurance			
Documentation		Intercommunalité - EPCI	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Communes	
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Organismes sociaux	
Déplacements, missions		MSA	
Frais postaux et de télécommunications		CAF	
Services bancaires, autres		Autres	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunérations		L'agence de services et de paiement	
Autres impôts et taxes		Autres établissements publics	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels		Autres privés	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements	
TOTAL des CHARGES		TOTAL des PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
La subvention de	€ représente	% du total des produits de la structure	

Le total des charges doit être égal au total des produits, le budget doit être équilibré

PLAN DE FINANCEMENT

(Si demande de subvention sur investissement)

Budget prévisionnel de l'investissement :

DEPENSES		RECETTES	
Achats/Travaux	Montant	Financements sollicités	Montant
Achats de terrain ou bâtiment		MSA	
Construction		Caf	
Travaux d'aménagement et installation		Conseil Régional	
Matériel et transport		Conseil Départemental	
Matériel de bureau - mobilier		Etat	
Matériel informatique - logiciels		DDETSPP	
Matériel éducatif et d'animation		Collectivité locale	
Divers		Autres (à détailler)	
		Autofinancement	
TOTAL		TOTAL	

Le budget doit être équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes

DETAILS DES SUBVENTIONS

Années N-1 (20..)		Prévisionnel année N (20..)		
Organisme	Montant	Demandées	Obtenues	Refusées
MSA				
CAF				
Conseil Régional				
Conseil Départemental				
Etat				
TOTAL				

Il est impératif que le détail des subventions ci-dessous corresponde au total des subventions figurant dans les budgets inclus dans la demande