|  |
| --- |
| **Grille d’évaluation pour une inscription en liste A****Synthèse de l’évaluation** |

**Identification de l’évaluateur/évaluatrice**

[ ]  Employeur [ ]  IGAS [ ]  Cabinet d’évaluation

Organisme : Prénom et nom :

Qualité :

**Présentation du (de la) candidat(e)**

Prénom et nom :

Fonction actuelle :

**Synthèse de l’évaluation**

**Avis par familles d’attendus**

1.

Porteur de la performance opérationnelle, économique et sociale : [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

2.

Porteur des transformations : [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

3.

Porteur de l’ouverture sur son environnement : [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

**Avis sur le management :** [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

*Avis motivé sur le management*

|  |
| --- |
|  |

**Synthèse de l’évaluation** [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

*Avis global*

|  |
| --- |
|  |

Date et signature

 **Étude du projet professionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL PAR LE / LA CANDIDAT(E)** | **Éléments d’appréciation**: |
| Les motivations du (de la) candidat(e)à l’inscription sont explicites et en phase avec le processus d’accès aux emplois visés  |   |
| Le projet du (de la) candidat(e) s’appuie sur un examen approfondi de ses acquis professionnels |
| Le projet du (de la) Candidat(e) est en cohérence avec son parcours professionnel |
| Le projet du (de la) candidat(e) comporte des engagements d’apprentissage et d’adaptation pour réaliser une mobilité fonctionnelle dans sa branche ou dans d’autres branches |
| **PROJECTION DU (DE LA) CANDIDAT(E) DANS UN POSTE RELEVANT DE LA LISTE D’APTITUDE DEMANDEE** |
| Le/la candidat(e) a une vision réaliste de l’environnement des fonctions auxquelles il / elle souhaite accéder grâce à son inscription sur la liste d’aptitude |
| Le/la candidat(e) a une conception claire des exigences propres aux fonctions auxquelles il / elle souhaite accéder (disponibilité, résistance au stress, exercice de l’autorité, etc.) |
| Le/la candidat(e) a identifié les axes de progrès qu’il devra travailler pour être pleinement opérationnel dans une des fonctions auxquelles il souhaite accéder  |
| **CONDITIONS CONCRETES DE REALISATION DU PROJET PROFESSIONNEL** |
| Le/la candidat(e) expose concrètement les conditions qu’ il / elle est susceptible de réunir pour accéder à une des fonctions souhaitées (mobilité géographique raisonnée, gestion de ses contraintes personnelles, temporalité de son projet) |
| ***L’étude sur le projet professionnel*** *ne se fait pas sur chaque objet d’évaluation, mais globalement sur chacune des trois rubriques :** *Présentation du projet professionnel par le /la candidat(e)Projection du (de la) candidat(e)dans un poste relevant de la liste d’aptitude demandée*
* *Conditions concrètes de réalisation du projet professionnel*
 |

**MEMO pour l’évaluation des trois familles de compétences attendues**

*Pour l’évaluation des compétences attendues, qui suit, vous pourrez vous appuyer sur les outils mis à votre disposition :*

* *Le référentiel de compétences détaillé*
* *Le guide d’entretien (questionnements et points d’alertes possibles), en complément du guide méthodologique général*

*Pour rappel, l’évaluation de chaque famille d’attendus se fait de façon globale et non pour tous les attendus.*

*Afin de faciliter votre démarche, vous trouverez, ci-après, pour chacune des trois familles de compétences à évaluer :*

* *La liste synthétique des attendus*
* *Une structuration des grands domaines à investiguer*

*Votre évaluation, synthétique et détaillée, reprendra les éléments clefs, au regard des grands domaines de compétences indiqués pour chaque famille :*

* *Compétences acquises (étayées par l’expérience et des exemples de réalisation)*
* *Éventuels points à développer*

**Grille d’évaluation des attendus**

|  |
| --- |
| **FAMILLE D'ATTENDUS 1 - PORTEUR DE LA PERFORMANCE OPERATIONNELLE, ÉCONOMIQUE ET SOCIALE** |
| 1 : Être acteur de la stratégie et contribuer aux politiques publiques | **Éléments d’appréciation**:  |
| 2 : Piloter la performance |
| 3 : Faire preuve de leadership |
| 4 : Porter les politiques RH et d'amélioration de la qualité de vie au travail |
| 5 : Œuvrer au développement des collaborateurs |
| 6 : Animer un dialogue constructif avec les instances de décision, de gouvernance et de représentation du personnel |
| ***Grands domaines de compétences à investiguer**** *Compétences stratégiques*
* *Gestion et pilotage/orientation résultats*
* *Management*
* *Dialogue social et relations avec les instances de gouvernance*

*Pour rappel, comme indiqué dans le guide d’entretien, l’évaluation des compétences managériales est centrale dans cette famille d’attendus.*  |

**AVIS FAMILLE D'ATTENDUS 1 -** [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

|  |
| --- |
| **FAMILLE D'ATTENDUS 2 - PORTEUR DES TRANSFORMATIONS** |
| 7 : Connaître les évolutions et anticiper les transformations et leurs impacts | **Éléments d’appréciation**: |
| 8 : Imaginer, soutenir et mettre en œuvre des pratiques professionnelles innovantes |
| 9 : S’adapter au changement |
| 10 : Conduire des projets et accompagner les transformations |
| ***Grands domaines de compétences à investiguer**** *Anticipation des évolutions, soutien au progrès continu et à l’innovation*
* *Adaptation au changement (résistance à la pression, ouverture, capacité à transformer ses pratiques…)*
* *Conduite de projet (pilotage de projet, comme l’accompagnement du changement)*
 |

**AVIS FAMILLE D'ATTENDUS 2 -** [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**

|  |
| --- |
| **FAMILLE D’ATTENDUS 3 - PORTEUR DE L’OUVERTURE SUR SON ENVIRONNEMENT** |
| 11 : Appréhender les enjeux de la protection sociale | **Éléments d’appréciation**: |
| 12 : Favoriser les coopérations au sein de la Sécurité sociale |
| 13 : Construire et animer des partenariats externes |
| 14 : Porter les enjeux et les valeurs de la Sécurité sociale et valoriser son action |
| ***Grands domaines de compétences à investiguer**** *Coopérations internes (appréhension et partage des enjeux, coopérations au sein de sa branche voire plus largement)*
* *Relations externes et développement de partenariats*
* *Promotion de son organisme, de sa branche et de la Sécurité sociale (le cas échéant, savoir défendre ses valeurs et ses intérêts, communication de crise…)*
 |

**AVIS FAMILLE D'ATTENDUS 3 -** [ ]  **A** [ ]  **B** [ ]  **C**